

Kraków , 12.06.2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,
2. Adres strony internetowej, na której umieszczono Zapytanie Ofertowe „Ogłoszenie o zamówieniu”: www.malopolskie.coie.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:

1. Przedmiotem zapytania jest zorganizowanie sześciu spotkań informacyjnych dla małopolskich przedsiębiorców/eksporterów w 2015 r. w ramach projektu systemowego pn. „Sieć Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2013 r. nr 907, z późn. zm.).

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.

W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Kryterium I: Cena oferty

Znaczenie: 70%

Kryterium II: Doświadczenie wykonawcy

Znaczenie: 20%

Kryterium III: Posiadanie przez wykonawcę zaświadczenia (certyfikatu jakości) wydanego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzającego, że wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia

Znaczenie: 10%

Sposób oceny ofert:

Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.

Komisyjna ocena ofert:

Kryterium I: Cena oferty – 70%

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w Kryterium I – stosując poniższe zasady:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$X_n = (C_{min} / C_n) \times 70$, gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);
C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;
70 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY – cena za realizację całości zamówienia.

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 70,00 punktów.

Kryterium II: Doświadczenie wykonawcy (...) – 20%

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w zależności od ilości wykazanych usług o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda, polegających na organizacji szkoleń/seminariów/ konferencji dla przedsiębiorców, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (przy czym w ramach pojedynczej usługi mogło być organizowane jedno szkolenie/seminarium/konferencja lub ich cykl), według zasad określonych w tabeli:

Ilość wykazanych usług:	Ilość przyznanych punktów:
Jedna usługa	0
Dwie usługi	4
Trzy usługi	12
Cztery usługi	20

Uwagi:

1. W przypadku wykonawców rozliczających się w innej walucie niż PLN (polski złoty), przeliczenia walut należy dokonać według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę, a jeżeli w tym dniu kursów nie ogłoszono, to według kursów ostatnio przed tą datą ogłoszonych.
2. Zamawiający dokona oceny ofert wykonawcy pod kątem wyżej wskazanego kryterium – na podstawie analizy złożonych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa poniżej.
3. Z treści załączonych do oferty wykonawcy dokumentów mających na celu potwierdzenie doświadczenia wykonawcy ma jednoznacznie wynikać, iż wykonawca ten posiada podlegające ocenie doświadczenie.
4. W celu potwierdzenia posiadania podlegającego ocenie doświadczenia przez wykonawcę, wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście.
5. Wykaz, o którym mowa w uwadze 4 należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 3. Dokumenty, o których mowa w uwadze 4 powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Do ww. dokumentów nie stosuje się art. 26 ust. 3 ustawy.
7. Do ww. etapu postępowania, tj. oceny ofert pod kątem kryteriów wyboru ofert nie stosuje się art. 26 ust. 2b ustawy. Oznacza to, że udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego jest możliwe wyłącznie do spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu, a nie do uzyskania przez wykonawcę dodatkowej punktacji.

Kryterium III: Posiadanie przez instytucję (...) – 10%

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w zależności od tego, czy wykonawca posiada ww. dokument, czy rzeczony dokumentu nie ma, według zasad określonych w tabeli:

Status wykonawcy:	Ilość przyznanych punktów:
posiada zaświadczenie	10
nie posiada zaświadczenia	0

Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium III może uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.
Uwagi:

1. Celem wykazania posiadania zaświadczenia (certyfikatu jakości) należy dołączyć do oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę jego kopię.
2. Do ww. dokumentu nie stosuje się art. 26 ust. 3 ustawy.

Oferta w komisyjnej ocenie ofert w kryterium III może uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.

Łączna ocena ofert:

1. Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i III na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznej ocenie ofert**.
3. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, przyznając jego ofercie maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie stosuje zaokrąglenia, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 40 000 zł.
- posiadają potencjał osobowy zdolny do wykonania zamówienia, tj. zaproponowani prelegenci posiadają udokumentowaną wiedzę z minimum trzyletnim doświadczeniem z zakresu tematycznego, który będzie omawiany na spotkaniach.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Od daty podpisania umowy do dnia 30 września 2015 r.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego (załącznik nr 2) lub na nim.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Należy przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub inny odpis aktu założycielskiego firmy.
4. Do oferty należy załączyć wykaz zrealizowanych przez oferenta zleceń odpowiadających merytorycznie przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi wartość zrealizowanych zleceń oraz potwierdzeniem, że wymienione zamówienia zostały wykonane należycie.
5. Do oferty należy dołączyć zaparaflowany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Należy załączyć opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 4), zawierający propozycję:
 - Programu poszczególnych spotkań informacyjnych wraz ze wskazaniem wykształcenia, dorobku i doświadczenia prelegentów przewidzianych do wystąpień,
 - Organizacji spotkań informacyjnych z uwzględnieniem minimalnych warunków określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.Dla każdego ze spotkań załącznik nr 4 należy wypełnić oddzielnie.
Oferty nie spełniające powyższych warunków nie będą brały udziału w dalszym postępowaniu.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19 czerwca. 2015 r., do godz. 16.00.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA, TAK ABY NA DZIEŃ DOKONANIA ZAKUPU LUB ZŁOŻENIA ZAMÓWIENIA OFERTA BYŁA WAŻNA:

30 dni.

IX. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: Magdalena.Maciejewska-Gebis@umwm.pl lub na adres Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w Krakowie, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, Departament Rozwoju Gospodarczego, pokój nr 352

Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od otwarcia ofert .

X. FORMA PŁATNOŚCI

Płatność zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zrealizowania usługi i dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wypełnionej faktury, wystawionej na:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,
Departament Rozwoju Gospodarczego
Ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków
NIP: 676 21 78 337
REGON: 351 554 287
Adres do korespondencji:
Ul. Raclawicka 56
30-017 Kraków

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wszystkie elementy związane z kompleksową organizacją spotkań informacyjnych (tj. terminy i miejsca spotkań, tematy i program spotkań, treść ogłoszeń internetowych, treść zaproszeń i podziękowań, dobór prelegentów, wykonanie ścianki konferencyjnej i stojaków, sporządzanie raportów) będą podlegały uzgodnieniu i akceptacji ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania informacji, że przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach poddziałania 6.2.1 POIG Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów oraz stosowania we wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia logotypów dostarczonych przez Zamawiającego (POIG, EFRR, Województwa Małopolskiego, Ministerstwa Gospodarki i COIE).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do współdecydowania i kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie. Usługa zostanie uznana za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru.

XII. KONTAKT

Osoba do kontaktu w przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym:
Magdalena Maciejewska-Gębiś, email: Magdalena.Maciejewska-Gebis@umwm.pl
tel. 12 620 91 62

XIII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIU

Zamówienie jest finansowane ze środków UE, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Poddziałania 6.2.1 „Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w Krakowie, do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z oferentów. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.